



Combi

ベビーシッター予約システム 操作方法説明資料

【目次】

- ・稼働環境・導入方法①②・パスワードを忘れた場合・・・P2～5
- ・ご予約一覧(スケジュール・手配状況の確認)・・・P6
- ・ご予約①②③・・・P7～9
 - ～病児サポートご依頼時の保育内容入力方法～・・・P10
- ・メッセージ送受信機能・・・P11
- ・各種登録・変更処理
 - 基本情報①②・勤務先情報・・・P12～14
 - お子様情報①②・・・P15～16
 - 携帯電話・PC・携帯メールアドレス・パスワード・・・P17

作成日 2021.12.1
コンビスマイル株式会社

稼働環境

◆スマホ・PCのwebブラウザ上で操作が可能です。

ブラウザを立ち上げ、マイページログイン用URL(右記または※ご参照ください)よりID(メールアドレス)とパスワードを入力しログインするとメインメニューが表示されます。

※<https://combi-smile.aws.canals.jp/communication-tool/login/>
お気に入りなどに登録をお願いします。



Google Chrome



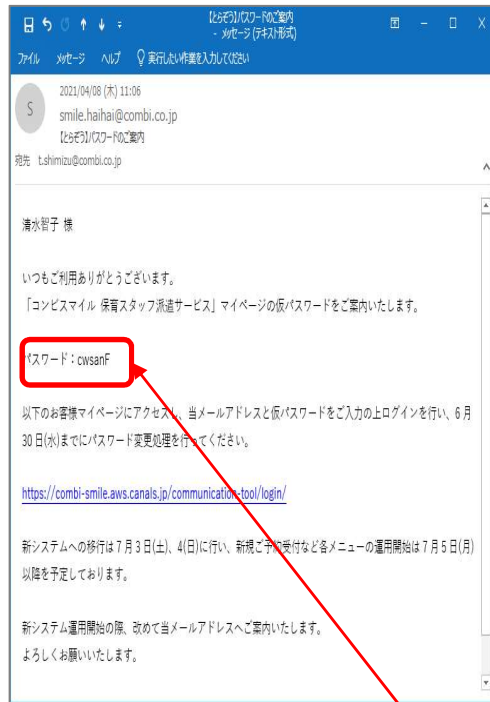
Microsoft Edge



Safari



導入方法①



会社からのご連絡時に使用している
メールアドレス(ID)へ
ログインのご案内をいたします。

件名
【Combi Smile】マイページパスワードのご案内

リンク先のお客様マイページにアクセスし、以下をご入力の上ログイン
を行い、パスワード変更処理を行
ってください。

- ・ID(お客様メールアドレス)
- ・仮パスワード

以下をご入力の上確認をタップします。

- ・現パスワード・・・メールにてお知らせした仮パスワード
- ・新パスワード・・・お客様ご自身でパスワードの設定をお願いします。

導入方法②

Combi 登録画面のスクリーンショット。ブラウザのアドレスバーには「https://combi-smile.co.jp」が表示されています。画面には以下の入力欄とボタンがあります。

- メッセージ: してください。登録ボタンをクリックすると、メールアドレス宛に変更通知メールが送信されます。
- ログインID: t.shimizu@combi.co.jp
- 現パスワード: cwsanF (必須)
- 新パスワード: tomoko03 (必須)
 - ※6桁以上 10桁以下
 - ※半角英数記号
- 新パスワード (確認): tomoko03 (必須)
- ボタン: 修正する、登録

Copyright © 2015 TORA Co.,Ltd. All Rights Reserved.

新パスワードを確認し、登録をタップします。



Combi ログイン画面のスクリーンショット。画面中央には「Combi コンビスマイル株式会社」のロゴと「メールアドレス」および「パスワード」の入力欄があります。下部には「ログイン」のオレンジ色のボタンと「パスワードを忘れた方」のリンクがあります。

ログイン画面に戻ります。
当画面をお気に入りなどに登録後、
ID(メールアドレス)・新パスワードにて
再度ログインします。



Combi ユーザーメニュー画面のスクリーンショット。ブラウザのアドレスバーには「https://combi-smile.co.jp」が表示されています。画面には以下の要素があります。

- メニュー: ログアウト
- ユーザー名: 清水智子様
- お知らせ: 一覧
- ご予約: 予約一覧 (仮予約0件 予約完了0件)
- ご請求額: メッセージ (未読0件)
- 基本情報変更: お子様情報 (追加・変更)
- 勤務先情報変更: 携帯電話番号 (変更)
- PCメールアドレス変更: 携帯メール (アドレス変更)
- パスワード変更

Copyright © 2015 TORA Co.,Ltd. All Rights Reserved.

メニュー画面が表示されます。

パスワードを忘れた場合



メニュー画面に表示される「パスワードを忘れた方」をタップし、画面指示に従いメールアドレスを入力、再発行をタップします。

登録のメールアドレス宛に仮パスワードが通知されますので、内容に沿って登録をお願いします。

ご予約一覧(スケジュール・手配状況の確認)



メインメニューよりご予約一覧をタップします。



カレンダーより手配状況の確認が可能です。



・調整中

予約の受付が完了しています。
日付・時間の変更はできません。
開始時刻3時間前まで保育
内容の修正が可能です。

・調整済み

予約の手配が完了しています。
担当のスタッフ名が表示されます。
時間・日付の変更はできません。
開始時刻3時間前まで保育
内容の修正が可能です。

・キャンセル

時間・スタッフ名が取り消し線で
表示されます。

ご予約①



メインメニューより、ご予約をクリックします。



①サービス
ご希望のサービス(「ベビーシッター」
など)を選択してください。

②日付を選択してください。
連続してクリックすることにより、
複数日の指定が可能です。
解除する場合は、該当日付を
再度クリックしてください。



ご予約②

予約一括作成 (サービス内容) 社外秘

派遣
予約内容の詳細を入力してください。

日付
2021年12月1日 (水) コピー

予約時間
00 : 00 ~ 00 : 00

サービス
通常

戻る 次へ

①予約時間

ご希望の時間を入力してください。
(3時間以上30分単位)

②サービス

ご希望のサービスを選択してください。
※複数日予約で同じ時間を予約
する場合は「コピー」をクリックします。

③次へ をクリックします。

予約一括作成 (備考入力) 社外秘

ベビーシッター
連絡事項を入力してください。

保育内容
0 / 全角2000文字

鍵の受け渡し方法
0 / 全角2000文字

お迎え場所/お預かり場所/お送り場所
0 / 全角2000文字

予約備考
0 / 全角2000文字

戻る 確認

確認・予約 (完了) 社外秘

清水 智子様

お申込み頂き、誠に有難うございます。
ご予約の受付が完了いたしました。

戻る 引き続き予約

④連絡事項の入力をお願いします。

a.保育内容

当日の保育内容についてご入力ください。

b.鍵の受け渡し方法

c.お迎え場所/お預かり場所/お送り場所
※b.c.は基本情報(P9)にご登録頂いた
内容が表示されます。

必要に応じ変更をお願いいたします。

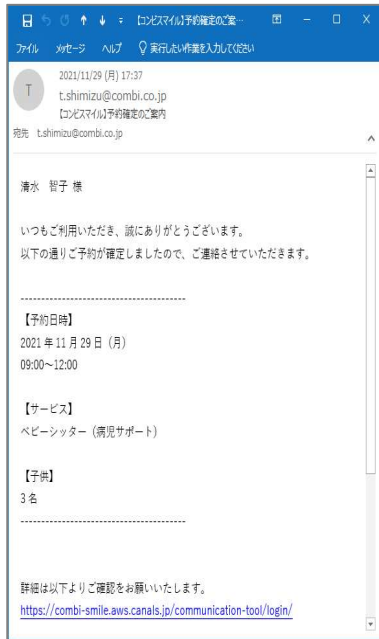
d.予約備考

スタッフのご希望がありましたらお知らせ
ください。

⑤確認・登録をクリックします。

⑥引き続き予約が可能です。

ご予約③



スタッフ手配完了次第、メールにて予約確定のご連絡をいたします。メール本文内リンクよりログインの上、確認をお願いします。

ご予約一覧(P6)からの確認も可能です。

※スタッフ手配完了後は、時間・日付の変更はできません。
(保育内容の修正は開始時刻の3時間前まで可能です。)

※キャンセルの場合は所定の手数料を申し受けます。

病児サポートご依頼時・保育内容の入力方法

病児サポートご依頼時は、保育内容画面にて以下の入力をお願いします。

予約一括作成 (備考入力) ログアウト

ベビーシッター
連絡事項を入力してください。

保育内容
0 / 全角2000文字

鍵の受け渡し方法
0 / 全角2000文字

お迎え場所/お預かり場所/お送り場所
0 / 全角2000文字

予約備考
0 / 全角2000文字

戻る 確認

○保育内容

保育内容についてご記入をお願いします。

※保育場所は画面下の「お迎え場所・お預かり場所・お送り場所」にご記入ください。

※病児サポートご利用の場合、以下をご記入ください。

- ・病名・体温・症状(発熱・鼻水・下痢・嘔吐・せき・喘鳴(ぜえぜえ))
- ・発疹・湿疹・痛み)・機嫌、食欲、睡眠の状況
- ・症状が始まった日・現在の状況(回復・安定・悪化)、配慮してほしい点など(体質、アレルギー・熱性けいれん・喘息)

○緊急連絡先

必ずその日のご家族の緊急連絡先をお伝えいただき、携帯電話などはつながるようにしておいてください。お子様の病状が急変した場合などご相談させていただきます。

○通院の有無

必ず保護者の方がお子様を病院にお連れし医師の診断を受けてからご利用ください。病院名・医師名のご記入をお願いします。

○投薬の有無/投薬方法

処方薬局名、薬品名、投薬時刻、1回の量をご記入ください。

解熱剤使用の際は、投薬時刻をご記入ください。

○予約備考

スタッフの希望がある場合、お知らせください。

メッセージ送受信機能

お客様へのご相談などのご連絡はメッセージ機能を使用いたします。

メッセージ送信時にご登録のメールアドレスへ通知が行われます。メール内リンクよりログインの上、メッセージ内容のご確認をお願いいたします。



※お客様よりご連絡の際は、メインメニューより「メッセージ」をタップ、「新規メッセージ(コンビスマイル株式会社)」をタップし、ご入力の上送信をタップします。

各種登録・変更処理(基本情報①)

以下画面より登録・変更をお願いします。

> ご予約	> ご予約一覧 ご予約2件 予約完了1件
> ご請求額	> メッセージ 未読0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

沿線/最寄駅1

※駅名を入力

駅 検索 東急田園都市線 緑が丘

バス：路線
青葉台行

バス停
千草台

行き
5 分 / 徒歩 3 分

沿線/最寄駅2

※駅名を入力

駅 検索 JR横浜線 十日市場

バス：路線
青葉台行

バス停
線

行き
3 分 / 徒歩 10 分

沿線/最寄駅3

※駅名を入力

駅 検索 横浜市営地下鉄グリーンライン 川和町

バス：路線
市ヶ尾

バス停

行き
0 分 / 徒歩 0 分

道案内文章 必須

※最寄駅からの道案内を文章にてお願い致します。
※マンションにお住まいの方 エントランス、コンシェルジュ受付、エレベーターカードなど セキュリティルールがございましたら、詳しくご記入ください。
※最寄駅からの道案内を文章にてお願い致します。

23 / 全角2000文字

電話番号1 必須
0362316397

電話番号2
0362310000

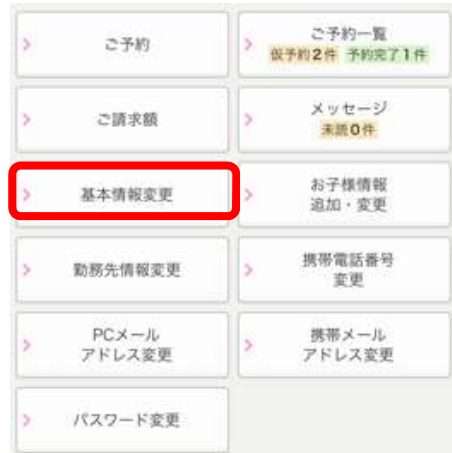
FAX番号

戻る 確認

Copyright © 2015 TORA Co., Ltd. All Rights Reserved.

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(基本情報②緊急連絡先)



A screenshot of the '緊急連絡先' (Emergency Contact) form. The '緊急連絡先' section is highlighted with a red box. The form includes fields for name, address, and phone number, with a '必須' (Required) label next to each.

A screenshot of the '緊急連絡先' (Emergency Contact) form. The '緊急連絡先' section is highlighted with a red box. The form includes fields for name, address, and phone number, with a '必須' (Required) label next to each.

A screenshot of the '緊急連絡先' (Emergency Contact) form. The '緊急連絡先2' section is highlighted with a red box. The form includes fields for name, address, and phone number, with a '必須' (Required) label next to each.

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(勤務先情報)

以下画面より登録・変更をお願いします。

> ご予約	> ご予約一覧 ご予約2件 予約完了1件
> ご請求額	> メッセージ 未読0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

勤務先情報編集

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

勤務先名

0 / 全角100文字

勤務先郵便番号

検索

勤務先住所

選択

0 / 全角100文字 ※市区町村

0 / 全角100文字 ※町域・番地

0 / 全角100文字 ※建物名

勤務先電話番号

勤務先郵便番号

検索

勤務先住所

選択

0 / 全角100文字 ※市区町村

0 / 全角100文字 ※町域・番地

0 / 全角100文字 ※建物名

勤務先電話番号

備考:

0 / 全角2000文字

勤務先FAX番号

備考:

0 / 全角2000文字

戻る 確認

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(お子様情報①)

以下画面より登録・変更をお願いします。

> ご予約	> ご予約一覧 ご予約2件 予約完了1件
> ご請求額	> メッセージ 未読0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

子供情報編集

清水 智子様

お子様一覧

新規入力

子供	年齢
清水 結希	

戻る

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

子供情報編集

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

基本情報 管理項目

●基本情報

名前 必須

0 / 全角50文字

ふりがな

0 / 全角50文字

愛称

0 / 全角50文字

性別

男 女

戻る 確認

基本情報
・名前・ふりがな・愛称・性別

血液型

選択してください ▼ 型

生年月日

続柄 (関係)

選択してください ▼

アレルギー関連 必須

0 / 全角2000文字

既往症関連 必須

・血液型・生年月日・続柄
・アレルギー関連・既往症関連
・保育園/幼稚園
・病院1・病院2

各種登録・変更処理(お子様情報②)

以下画面より登録・変更をお願いします。

子供情報編集

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

基本情報 管理項目

●管理項目

01.平熱

0 / 半角5文字

02.起床・就寝時間

0 / 全角2000文字

03.お昼寝

0 / 全角2000文字

戻る 確認

平熱・起床・就寝時間・お昼寝

04.保育中の注意点

0 / 全角2000文字

05.食事

0 / 全角2000文字

06.遊び関連

0 / 全角2000文字

07.託児内容

0 / 全角2000文字

08.その他送迎先

0 / 全角2000文字

戻る 確認

・保育中の注意点・食事
・遊び関連・託児内容・その他連絡先

09.保護者教育方針・お子様に関する特記事項

0 / 全角2000文字

10.性格

0 / 全角2000文字

11.体重

0 / 半角5文字 kg

戻る 確認

・保護者教員方針
・お子様に関する特記事項
・性格・体重

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(携帯電話・PC・携帯メールアドレス・パスワード)

以下画面より登録・変更をお願いします。

メニュー

清水 智子 様

お知らせ 一覧

2021/11/08 14:01

【コンビスマイル】予約を受け付けました

> ご予約	> ご予約一覧 仮予約 2件 予約完了 1件
> ご請求額	> メッセージ 未読 0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡をお願いします。

携帯電話番号変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

現電話番号

登録されていません

新電話番号

新電話番号 (確認)

戻る 確認

メール変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

PCメールアドレス

現メールアドレス
t.shimizu@combi.co.jp

新メールアドレス 必須

0 / 半角100文字

新メールアドレス (確認) 必須

0 / 半角100文字

戻る 確認

メール変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

携帯メールアドレス

現メールアドレス

登録されていません

新メールアドレス 必須

0 / 半角100文字

新メールアドレス (確認) 必須

0 / 半角100文字

戻る 確認

パスワード変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

ログインID
t.shimizu@combi.co.jp

現パスワード 必須

新パスワード 必須
※6桁以上 10桁以下
※半角英数字

新パスワード (確認) 必須

戻る 確認

各種登録・変更処理(勤務先情報)

以下画面より登録・変更をお願いします。

> ご予約	> ご予約一覧 ご予約2件 予約完了1件
> ご請求額	> メッセージ 未読0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

勤務先情報編集

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

勤務先名

0 / 全角100文字

勤務先郵便番号

 -

勤務先住所

選択

0 / 全角100文字 ※市区町村

0 / 全角100文字 ※町域・番地

0 / 全角100文字 ※建物名

勤務先電話番号

勤務先郵便番号

 -

勤務先住所

選択

0 / 全角100文字 ※市区町村

0 / 全角100文字 ※町域・番地

0 / 全角100文字 ※建物名

勤務先電話番号

 備考：

0 / 全角2000文字

勤務先FAX番号

 備考：

0 / 全角2000文字

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(お子様情報①)

以下画面より登録・変更をお願いします。

> ご予約	> ご予約一覧 ご予約2件 予約完了1件
> ご請求額	> メッセージ 未読0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

子供情報編集

清水 智子様

お子様一覧

新規入力

子供	年齢
清水 結希	

戻る

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

子供情報編集

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

基本情報 管理項目

● 基本情報

名前 必須

0 / 全角50文字

ふりがな

0 / 全角50文字

愛称

0 / 全角50文字

性別

男 女

戻る 確認

基本情報
・名前・ふりがな・愛称・性別

血液型

選択してください ▼ 型

生年月日

続柄 (関係)

選択してください ▼

アレルギー関連 必須

0 / 全角2000文字

既往症関連 必須

・血液型・生年月日・続柄
・アレルギー関連・既往症関連
・保育園/幼稚園
・病院1・病院2

各種登録・変更処理(お子様情報②)

以下画面より登録・変更をお願いします。

子供情報編集 ログアウト

清水 智子様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

基本情報 管理項目

●管理項目

01.平熱

0 / 半角5文字

02.起床・就寝時間

0 / 全角2000文字

03.お昼寝

0 / 全角2000文字

戻る 確認

平熱・起床・就寝時間・お昼寝

04.保育中の注意点

0 / 全角2000文字

05.食事

0 / 全角2000文字

06.遊び関連

0 / 全角2000文字

07.託児内容

0 / 全角2000文字

08.その他送迎先

0 / 全角2000文字

・保育中の注意点・食事
・遊び関連・託児内容・その他連絡先

09.保護者教育方針・お子様に関する特記事項

0 / 全角2000文字

10.性格

0 / 全角2000文字

11.体重

0 / 半角5文字 kg

戻る 確認

・保護者教員方針
・お子様に関する特記事項
・性格・体重

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

各種登録・変更処理(携帯電話・PC・携帯メールアドレス・パスワード)

以下画面より登録・変更をお願いします。

メニュー

清水 智子 様

お知らせ 一覧

2021/11/08 14:01

【コンビスマイル】予約を受け付けました

> ご予約	> ご予約一覧 仮予約 2件 予約完了 1件
> ご請求額	> メッセージ 未読 0件
> 基本情報変更	> お子様情報 追加・変更
> 勤務先情報変更	> 携帯電話番号 変更
> PCメール アドレス変更	> 携帯メール アドレス変更
> パスワード変更	

変更を行った場合は、「メッセージ」機能でその旨ご連絡ください。

携帯電話番号変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

現電話番号

登録されていません

新電話番号

新電話番号 (確認)

戻る 確認

メール変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

PCメールアドレス

現メールアドレス
t.shimizu@combi.co.jp

新メールアドレス 必須

0 / 半角100文字

新メールアドレス (確認) 必須

0 / 半角100文字

戻る 確認

メール変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

携帯メールアドレス

現メールアドレス

登録されていません

新メールアドレス 必須

0 / 半角100文字

新メールアドレス (確認) 必須

0 / 半角100文字

戻る 確認

パスワード変更

清水 智子 様

入力後、下の確認ボタンを押してください。

ログインID
t.shimizu@combi.co.jp

現パスワード 必須

新パスワード 必須
※6桁以上 10桁以下
※半角英数字

新パスワード (確認) 必須

戻る 確認